

**Перечень персональных данных,
подлежащих защите в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №15**

1. Общие положения.

Перечень персональных данных, подлежащих защите в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБДОУ детского сада № 15 города Новочеркаска (далее – Перечень), разработан в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее МБДОУ детского сада № 15).

2. Сведения, составляющие персональные данные

Сведениями, составляющими персональные данные в МБДОУ детском саду № 15, является любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе:

- 2.1. фамилия, имя, отчество (в т.ч. прежние), дата и место рождения;
- 2.2. паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) и гражданство;
- 2.3. адрес места жительства (по месту регистрации и фактический);
- 2.4. номера телефонов (мобильный, домашний), в случае их регистрации на субъекте персональных данных или по адресу его места жительства (по месту регистрации);
- 2.5. сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки (серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения обучения, факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения, ученая степень, ученое звание, владение иностранными языками и другие сведения);
- 2.6. сведения о повышении квалификации и переподготовке (серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке, наименование и местоположение образовательного учреждения, дата начала и завершения

- обучения, квалификация, специальность, а также другие сведения);
- 2.7. сведения о трудовой деятельности (данные трудовой занятости на текущее время с полным указанием должности, подразделения, наименования, адреса и телефона организации, а также реквизитов других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях, а также другие сведения);
 - 2.8. сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в трудовую книжку) и записях в ней;
 - 2.9. содержание и реквизиты трудового договора с работником Учреждения или гражданско–правового договора с гражданином;
 - 2.10. сведения о заработной плате (номера счетов для расчета с сотрудниками);
 - 2.11. сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии (снятии) на (с) учет(а) и другие сведения);
 - 2.12. сведения о семейном положении (состояние в браке, данные свидетельства о заключении брака, степень родства, фамилии, имена, отчества и даты рождения членов семьи, иждивенцев и другие сведения);
 - 2.13. сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - 2.14. сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
 - 2.15. сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
 - 2.16. сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Учреждения и материалов к ним;
 - 2.17. сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Учреждения;
 - 2.18. материалы по аттестации и оценке сотрудников Учреждения;
 - 2.19. материалы по внутренним и служебным расследованиям;
 - 2.20. сведения о временной нетрудоспособности сотрудников Учреждения;

- 2.21. табельный номер сотрудника Учреждения;
- 2.22. сведения о социальных льготах и социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения);
- 2.23. данные контрактов, товарных накладных и другие сведения;
- 2.24. сведения о суммах родительской оплаты за питание.

3. Цели обработки персональных данных

Целью обработки указанных выше персональных данных является:

- выполнение уставных задач МБДОУ детского сада № 15 в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом Российской Федерации № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- организация учета сотрудников и воспитанников МБДОУ детского сада № 15 для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, пользования различного вида льготами, содействия сотруднику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе.

4. Сроки обработки персональных данных.

Сроки обработки указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, сроком давности, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами.