

**ПЛАН**  
**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2023**  
муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада №15

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно - психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</b>		
1.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2.Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023г.	Январь	старший воспитатель, зам. зав. по АХР
1.3.Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ на 2023г.	Постоянно	Заведующий
1.4. Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении.	В течении года по мере поступления вопросов	Заведующий
1.5.Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	В течении года	Заведующий
1.6.Обновление и пополнение раздела «Антикоррупция» на стенде в ДОУ	январь	зам. зав. по АХР



1.7.Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.Обеспечение наличия в ДООУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	старший воспитатель
2.2.Обеспечение соблюдения Кодекса этического поведения сотрудников ДООУ	постоянно	старший воспитатель
2.3.Размещение информации в разделе по противодействию коррупции на официальном сайте ДООУ.	январь	Администратор сайта
2.4.Определение графика приема руководителя ДООУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
<b>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</b>		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДООУ по вопросам коррупции	май	старший воспитатель
<b>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей</b>		
4.1.Малые аппаратные совещания для администрации ДООУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заведующий
4.2.Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	старший воспитатель, зам. зав. по АХР
4.3.Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	Воспитатели
4.4.Изготовление памяток для родителей («Ответственность за преступления коррупционной направленности», «Это важно знать!» и т.п.), буклетов «Скажи коррупции: «нет»!», «Борьба с коррупцией наше общее дело»	январь	Воспитатели
4.5.Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Мои права»	в течение года	Воспитатели
4.6.Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Воспитатели
4.7.Консультация для воспитателей «Бытовая» коррупция в ДООУ»	Сентябрь, май.	старший воспитатель
<b>5. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	в течение года	Заведующий

5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.3. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	старший воспитатель
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	старший воспитатель