

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №15

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 15  
протокол от 28.03.2022 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим  
МБДОУ детского сада №15

\_\_\_\_\_  
Масютина Е.К.  
приказ от 29.03.2022г. № 84-о/д

## Положение

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 15

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 31 июля 2020 года, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года), Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года), а также Уставом дошкольного образовательного

учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

- 1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
2. Возникновение образовательных отношений
  - 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.
  - 2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования изданию приказа о приеме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.
  - 2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ.
  - 2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.
  - 2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.
  - 2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
  - 2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

### 3. Договор об образовании

- 3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор).
- 3.2. Договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в детском саду, другой передается родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица.
- 3.3. В Договоре указываются основные характеристики предоставляемого образования, в том числе форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.
- 3.4. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, то такие условия не подлежат применению.
- 3.5. В Договоре указывается срок его действия.
- 3.6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### 4. Прием на обучение в образовательную организацию

- 4.1. Прием на обучение в дошкольное образовательное учреждение регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

### 5. Изменение образовательных отношений

- 5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения воспитанниками образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и дошкольного образовательного учреждения.
- 5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

- 5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ или уполномоченным им лицом.
- 5.4. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен Договор, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. Изменения, внесенные в договор, вступают в силу после издания приказа заведующего ДООУ об изменении образовательных отношений или с иной указанной в нем даты.
6. Приостановление образовательных отношений
- 6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника в ДООУ по следующим причинам:
- болезнь (при подтверждении документами);
  - прохождения санаторно-курортного лечения (при подтверждении документами);
  - пребывания в условиях карантина;
  - отпуска родителей (законных представителей);
  - по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ);
  - иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами.
- 6.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления (Приложение №1). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 6.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.
- 6.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.
7. Прекращение образовательных отношений
- 7.1. Образовательные отношения между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
  - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или ДОУ, в том числе в случае ликвидации дошкольного образовательного учреждения.
- 7.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления (Приложение № 2).
- 7.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ об отчислении (в т.ч. в связи с переводом в другую образовательную организацию) воспитанника.
- 7.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.
- 7.5. Основания и порядок отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.
- 7.6. ДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.
- 7.7. В случае прекращения деятельности ДОУ, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

## 8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующему  
МБДОУ детским садом № 15  
Масютиной Е.К.

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (родителя (законного представителя) полностью)*  
Паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия) (номер)*  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*  
Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление  
о приостановлении образовательных отношений**

Прошу Вас приостановить образовательные отношения между МБДОУ  
детским садом № 15 и моим ребенком

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя ребенка)*  
в связи с \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*  
на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(дата) (подпись) (Ф., инициалы)*

Приложение 2

Заведующему  
МБДОУ детским садом № 15  
Масютиной Е.К.

от \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. (родителя (законного представителя) полностью)*

Паспорт \_\_\_\_\_  
*(серия) (номер) выдан*

\_\_\_\_\_  
*(когда и кем выдан)*

Проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**  
о прекращении образовательных отношений

Прошу Вас прекратить образовательные отношения между МБДОУ детским садом № 15 и моим ребенком \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя ребенка) (дата рождения)*

воспитанником \_\_\_\_\_ группы  
*(указать возрастную группу)*

с \_\_\_\_\_  
*(указать последнюю дату посещения ДОУ)*

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
*(указать причину)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф., инициалы)*