

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №15

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ детского сада № 15  
протокол от 31.08.2022 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
заведующим  
МБДОУ детского сада №15

Масютина Е.К.  
приказ от 31.08.2022г. № 131-о/д

**Положение  
об официальном сайте образовательной организации  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №15**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об официальном сайте образовательной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:
  - с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022;
  - Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
  - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802,
  - с Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 N 331-ФЗ)
  - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831, с изменениями, утв. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022.
  - Уставом МБДОУ детского сада №15 и других нормативно - правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность детского сада.

- 1.3. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально – техническое обеспечение его функционирования, а так же ответственность за обеспечение функционирования.
- 1.4. Официальный сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 1.5. Официальный сайт образовательной организации содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- 1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на Официальном сайте образовательной организации несет заведующий детского сада.
- 1.7. Официальный сайт образовательной организации является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно - коммуникативной компетенции участников образовательных отношений.
- 1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности ДООУ.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежать ДООУ, кроме случаев оговоренных авторами работ.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Официальный сайт (веб-сайт) представляет собой особым образом структурированную информацию – в виде совокупности связанных между собой веб-страниц и электронных файлов, объединенных одним доменным именем, создаваем образовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети.
- 2.2. Веб-страница (англ. *Web page*) — документ или информационный ресурс, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.
- 2.3. Хостинг — это инфраструктура для размещения сайтов и приложений в сети. Представляет собой ряд аппаратных и программных решений, вместе формирующих платформу, на базе которой работают практически все сайты и приложения в интернете.

- 2.4. Модерация – осуществление контроля, регулярный мониторинг одним модератором или группой соблюдения правил работы, общения на конкретной площадке в сети, которые установил владелец или администратор ресурса. Также в обязанности модератора входит проверка материала, который размещается пользователями на площадке.
- 2.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

### **3. Цели и задачи Официального сайта**

3.1. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью:

- ознакомления пользователей с образовательной деятельностью образовательной организации;
- расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации;
- оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организации мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой;
- повышения эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

3.2. **Задачи** официального сайта

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в ДОУ;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в форме дистанционного обучения;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

#### **4. Размещение официального сайта.**

- 4.1. ДОУ имеет право разместить официальный сайт на бесплатном или платном хостинге, а также на площадке Дата - центра для размещения сайтов образовательных организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации.
- 4.2. Функционирование официального сайта детского сада регламентируется действующим законодательством РФ, данным Положением, приказом заведующего детского сада.
- 4.3. Серверы, на которых размещен сайт дошкольной образовательной организации, должны находиться в Российской Федерации.
- 4.4. Официальный сайт дошкольной образовательной организации в сети Интернет размещен по адресу: <https://gart15.npi-tu.ru/official/dokumenty>, с обязательным предоставлением информации об адресе органу Управления образования.
- 4.5. При создании официального сайта или смене его адреса дошкольная образовательная организация обязана в течение 10 дней сообщить официальным письмом адрес сайта в информационный отдел Управления образования.

#### **5. Информационная структура официального сайта.**

- 5.1. Информационный ресурс официального сайта детского сада формируется из общественно - значимой информации в соответствии с уставной деятельностью детского сада для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью детского сада.
- 5.2. Информационный ресурс официального сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация официального сайта детского сада излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте детского сада, не должна:
  - нарушать права субъектов персональных данных;
  - нарушать авторское право;
  - содержать ненормативную лексику;
  - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
  - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
  - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 5.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем детского сада. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.
- 5.5. Информационная структура официального сайта детского сада, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации о детском саду определяется в соответствии с Требованиями и задачами реализации государственной политики в сфере образования. Она формируется из двух видов информационных материалов:
- обязательных к размещению на сайте детского сада
  - рекомендуемых к размещению.
- 5.6. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел "**Сведения об образовательной организации**" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.
- 5.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 *Требований* информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению детского сада и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Специальный раздел содержит подразделы:
- «Основные сведения»;
  - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
  - «Документы»;
  - «Образование»;
  - «Образовательные стандарты»
  - «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
  - «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
  - «Платные образовательные услуги»;

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество».

Подраздел "Образовательные стандарты и требования" создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт), требований, устанавливаемых образовательными организациями высшего образования (далее - самостоятельно устанавливаемые требования) (при их наличии). Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки обучающимся (воспитанникам).

5.8.1. Главная страница подраздела "**Основные сведения**" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

— о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

5.8.2. Главная страница подраздела "**Структура и органы управления образовательной организацией**" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>3</sup> (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

5.8.3. На главной странице подраздела "**Документы**" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.8.4. Подраздел "**Образование**" должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым

позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
    - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
    - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
    - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
    - о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).
  - Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.
  - Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:

- об уровне образования;
  - о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки, научной специальности;
- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования) (при осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности);
- о результатах приема по каждой профессии, по каждой специальности среднего профессионального образования, по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования, научной специальности с различными условиями приема:
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - о средней сумме набранных баллов по всем вступительным испытаниям (при наличии вступительных испытаний);
  - о результатах перевода;
  - о результатах восстановления и отчисления;
- г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

5.8.5. Главная страница подраздела "**Образовательные стандарты и требования**" должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах, самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением образовательных стандартов, самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту, самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа.

5.8.6. Главная страница подраздела **"Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии)
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "г" подпункта 3.6. пункта 3 настоящих Требований, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- занимаемая должность (должности);
- уровень образования;
- квалификация;
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

5.8.7. Главная страница подраздела **"Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса"**

- должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:
- об оборудованных учебных кабинетах;
  - об объектах для проведения практических занятий;
  - о библиотеке(ах);
  - об объектах спорта;
  - о средствах обучения и воспитания;
  - об условиях питания обучающихся - главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:
    - меню ежедневного горячего питания;
    - информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
    - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
    - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
    - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.
  - об условиях охраны здоровья обучающихся;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:
    - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
    - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

5.8.8. Главная страница подраздела **"Платные образовательные услуги"**

должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

5.8.9. Главная страница подраздела "**Финансово-хозяйственная деятельность**" должна содержать:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
  - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
  - за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
  - за счет местных бюджетов;
  - по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

5.8.10. Главная страница подраздела "**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой специальности, по каждому реализуемому направлению подготовки, по каждой научной специальности, по каждой реализуемой профессии, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

5.8.11. Главная страница подраздела "**Доступная среда**" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

5.8.12. Главная страница подраздела "**Международное сотрудничество**" должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

## **6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте детского сада**

- 6.1. Администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.
- 6.2. ДОУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- размещение материалов на своём официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

- 6.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса детского сада.
- 6.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом заведующего.
- 6.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантивного блока официального сайта детского сада, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя.
- 6.6. При изменении устава и иных документов детского сада, подлежащих размещению на официальном сайте детского сада, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.
- 6.7. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.
- 6.8. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).
- 6.9. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
  - обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность

поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

- 6.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- 6.11. Форматы размещенной на Сайте информации должны:
- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
  - б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
- 6.12. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 6.13. Электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

## **7. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта детского сада.**

- 7.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта детского сада возлагается на заведующего ДОУ.
- 7.2. Для поддержания работоспособности официального сайта детского сада в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом.
- 7.3. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта детского сада включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта:
- взаимодействие с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта детского сада;
  - своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков.
- 7.4. Лицам, назначенным руководителем детского сада, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта детского сада с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта детского сада от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта детского сада;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта детского сада;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта детского сада и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте детского сада информации в соответствии с требованиями настоящего *Положения*.

7.5. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта детского сада между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя детского сада, обязанности второго – в договоре детского сада с третьим лицом.

7.6. Иные (необходимые или не учтенные *Положением*) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя детского сада или определены договором детского сада с третьим лицом.

7.7. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц детского сада.

7.8. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта детского сада по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.9. Лица, ответственные за функционирование официального сайта детского сада, не допускают размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, образованию и воспитанию воспитанников, а также разжигающей межнациональную рознь, призыв к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. Лица, ответственные за функционирование официального сайта детского сада несут ответственность за размещение на официальном сайте детского сада недостоверной информации.

## **8. Финансирование и материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта детского сада**

- 8.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта детского сада из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда детского сада.
- 8.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта детского сада производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет внебюджетных средств детского сада.

## **9. Заключительные положения.**

- 9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.
- 9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.
- 9.4. После принятия положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.