

**План работы наставника по адаптации педагогической  
деятельности вновь принятого сотрудника.**

Наставник: Харченко М.А.

Стажер: Грибанова М.Н.

Срок адаптации: с января 2025 г.

Цель:

адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей воспитателя на новом рабочем месте.

Предполагаемый результат:

1. снижение издержек – чем быстрее сотрудник интегрируется в рабочую среду, тем быстрее станет работать эффективно.
2. экономия времени непосредственного руководителя: адаптация по определенному алгоритму с помощью наставника помогает лучше взаимодействовать сотрудникам для погружения новичка в рабочую среду.
3. уменьшение уровня стресса у нового работника.
4. повышение уровня удовлетворенности работой у сотрудника.

**Раздел 1.**

**Организационная адаптация – изучение механизмов взаимодействия в организации**

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности
1	Подготовка информационных материалов	январь	Запись в тетради
2	Изучение должностной инструкции в воспитателя	январь	Запись в тетради
3	Изучение правил трудового распорядка, устава МБДОУ детского сада №15	январь	Запись в тетради
4	Изучение правил ведения документации воспитателя	январь	Запись в тетради

	Ознакомительная экскурсия по помещениям детского сада, знакомство с сотрудниками	январь	Запись в тетради
5	Ознакомление с групповым помещением первой младшей группы	январь	
6	Собеседование с председателем первичной профсоюзной и администрацией детского сада	январь	Запись в тетради
7	Выбор темы по самообразованию	январь	План по самообразованию

## Раздел 2.

### Практический этап адаптации. Работа в должности.

№	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности
<b>1. Учебная работа</b>			
1	Изучение принципов перспективного и текущего планирования учебно – воспитательного процесса	январь	Текущее планирование в группе
2	Изучение календарно – тематического планирования в группе детей раннего возраста	В течение учебного года	календарно – тематическое планирование в группе
3	Участие в заседаниях педагогического совета	В течение учебного года	
4	Изучение состава группы раннего дошкольного возраста и индивидуальных особенностей воспитанников, мониторинг детского развития	По мере поступления воспитанников	ведение «Паспорта группы»
5	Изучение состава контингента родителей группы, вовлечение родителей в жизнь и мероприятия группы, оформление наглядной информации для родителей, проведение родительских собраний	В течение учебного года	План работы с родителями
6	Изучение современных информационных технологий и	В течение учебного года	доклад

	методов их использования в образовательном процессе		
<b>7</b>	Подготовка и проведение непосредственной образовательной деятельности (занятий)	В течение учебного года	Ежедневное планирование
<b>8</b>	Подготовка и проведение совместных мероприятий согласно календарному плану и учебному графику МБДОУ детского сада №15	В течение учебного года	Ежедневное планирование
<b>9</b>	Методика проведения детских праздников Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за наставником в роли ведущей и персонажа.	В течение учебного года	В соответствии с учебным планом
<b>10</b>	Оформление ППРС в группе в соответствии с календарно – тематическим планированием	В течение учебного года	Изготовление атрибутов
<b>11</b>	Участие в разработке учебно – дидактических материалов	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
<b>12</b>	Изучение педагогического опыта одного из высококвалифицированных воспитателей	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради
<b>13</b>	Посещение занятий опытных воспитателей, участие в их анализе	В течение учебного года	Запись в рабочей тетради

### **Раздел 3. Заключительный этап адаптации**

Заключается в подведении итогов работы нового сотрудника. На методическом совете оценивается, насколько успешно он освоился в новом коллективе. На этом этапе видны сильные и слабые стороны работника, его успехи и неудачи.